

EDITAL PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

Nº 01/2023 – CISCOPAR

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE COSTA OESTE DO PARANÁ - CISCOPAR

O Presidente do CISCOPAR - Consórcio Intermunicipal de Saúde Costa Oeste do Paraná, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

CONSIDERANDO que a contratação de pessoal por tempo determinado, para atender necessidade temporária de excepcional interesse público, encontra previsão no inciso IX, do artigo 37, da Constituição Federal, e, no âmbito do CISCOPAR, encontra-se respaldada no art. 40, § 2º, do Contrato de Consórcio oriundo de seu Protocolo de Intenções, bem como na Resolução nº 07/2017, desta Entidade, que trata das hipóteses e as condições para se efetivar tais contratações no âmbito de sua atuação;

CONSIDERANDO que a previsão para realização de provas e contratação de profissionais da área da saúde, por meio de concurso público, é de aproximadamente 90 (noventa) dias, além do tempo necessário para a realização de processo licitatório, visando à contratação de empresa para a elaboração e aplicação das provas;

CONSIDERANDO, ainda, a necessidade da formação de cadastro de reserva para futura e eventual contratação destes profissionais em função de vacância, insuficiência de cargos providos, licença à gestante, licença para tratamento de saúde e demais licenças e afastamentos previstos na legislação trabalhista ao qual o CISCOPAR é regido, que não demandem ou justifiquem a contratação de servidores efetivos, por se tratar de vaga temporária;

CONSIDERANDO que não possuímos concurso vigente para os cargos de Assistente Administrativo, Auxiliar em Saúde Bucal, Técnico em Saúde Bucal e Técnico em Prótese Dentária, sendo que todos os aprovados do último concurso realizado já foram convocados;

CONSIDERANDO que, em razão desses fatores, o serviço de atendimento odontológico, prestado pelo CISCOPAR à população dos 18 (dezoito) municípios consorciados, encontra-se muito aquém do necessário para atender a demanda existente, bem como diversos setores administrativos encontram-se com falta de profissionais devido a diversos desligamentos;

TORNA PÚBLICO que estarão abertas, no período de 03 a 11 de agosto de 2023, somente no setor de Recursos Humanos do Consórcio Intermunicipal de Saúde Costa Oeste do Paraná, sito na Rua Rodrigues Alves, 1437, Jardim Coopagro, em Toledo-Pr, de segunda a sexta-feira, no horário das 08h15min às 11h45min e das 13h30 às 17h, as inscrições para o Processo Seletivo Simplificado nº 01/2023, regulamentado por este Edital e realizado na cidade de Toledo/PR, objetivando a contratação temporária de empregados públicos, **por prazo determinado**, regidos pela Consolidação das Leis do Trabalho – CLT, para atuar no Consórcio Intermunicipal de Saúde Costa Oeste do Paraná, atendendo assim à necessidade temporária de excepcional interesse público, no desempenho das seguintes funções e de acordo com a jornada de trabalho, remuneração, local de atuação e atribuições a seguir:

Função	Vagas	Pré-requisito
Assistente Administrativo	01 + CR	Ensino Médio Concluído
Jornada de Trabalho: 40h semanais		
Remuneração: R\$ 2.054,98		
Atuação: Setores do CISCOPAR, com a possibilidade de realocação conforme a necessidade, a critério do Consórcio.		
Atividades: Realizar atividades administrativas e demais atribuições constantes no Anexo II.		

Função	Vagas	Pré-requisito
Auxiliar em Saúde Bucal	01 + CR	Ensino Médio Completo, Curso específico de Auxiliar de Saúde Bucal e registro no Conselho de classe.
Jornada de Trabalho: 40h semanais		
Remuneração: R\$ 1.526,05		
Atuação: CEO – Centro de Especialidades Odontológicas.		
Atividades: Auxiliar o Técnico em Saúde Bucal e o Odontólogo junto à cadeira Odontológica e demais atribuições constantes no Anexo II.		

Função	Vagas	Pré-requisito
Técnico em Saúde Bucal	01 + CR	Ensino médico completo, Curso de Técnico em Saúde Bucal, Registro no órgão profissional competente.
Jornada de Trabalho: 40h semanais		
Remuneração: R\$ 2.466,36		
Atuação: CEO – Centro de Especialidades Odontológicas.		
Atividades: Instrumentar o odontólogo junto à cadeira operatória e demais atribuições constantes no Anexo II.		

Função	Vagas	Pré-requisito
Técnico em Prótese Dentária	01 + CR	Ensino médio completo, curso técnico na área, registro no órgão profissional competente.
Jornada de Trabalho: 40h semanais		
Remuneração: R\$ 3.358,05		
Atuação: Centro de Especialidades Odontológicas.		
Atividades: Confeccionar e reparar próteses dentárias e demais atribuições constantes no Anexo II.		

1. DAS INSCRIÇÕES

1.1 A inscrição do(a) candidato(a) dar-se-á somente mediante preenchimento do Requerimento de Inscrição, disponível no sítio www.ciscopar.com.br e no departamento de Recursos Humanos do CISCOPAR, devidamente protocolado junto a este setor, na Rua Rodrigues Alves, 1437, Jardim Coopagro, em Toledo-Pr, em dias úteis, de segunda a sexta-feira, no horário das 08h15min às 11h45min e das 13h30min às 17h (horário de Brasília), no período de 03 a 11 de agosto de 2023 no setor de Recursos Humanos. **Não será cobrada taxa de inscrição.**

1.2 O candidato poderá se inscrever por meio de terceiros, mediante procuração específica para este fim. No ato da inscrição, deverá ser anexada, ao requerimento de Inscrição, a procuração e uma cópia dos documentos de identidade do candidato e do procurador e, nesta hipótese, o candidato assumirá as consequências de eventuais erros de seu procurador, o qual deverá datar e assinar o requerimento de inscrição.

1.3 Só serão aceitos Requerimentos de Inscrição completamente preenchidos, nos campos obrigatórios, com clareza, em letra de forma, a tinta e sem rasuras.

1.4 A validação da inscrição dar-se-á somente com a entrega de envelope lacrado, com os documentos exigidos no 4.5, e protocolizado no período de 03 a 11 de agosto de 2023, no setor de Recursos Humanos, na Rua Rodrigues Alves, 1437, Jardim Coopagro, em Toledo-Pr, em dias úteis, de segunda a sexta feira, no horário das 08h15min às 11h45min e das 13h30min às 17h (horário de Brasília).

1.5 Não serão aceitas inscrições por fax, correspondência ou qualquer outro meio que não o previsto neste Edital.

1.6 É vedada a inscrição condicional e/ou extemporânea.

1.7 Após a conclusão da inscrição e da entrega da documentação, o(a) candidato(a) não poderá alterar a sua inscrição.

1.8 A inscrição implica compromisso tácito, por parte do(a) candidato(a), de aceitar as condições estabelecidas para a realização do Processo Seletivo Simplificado, dentre elas as constantes no presente Edital, não cabendo alegação de desconhecimento.

1.9 Em hipótese alguma serão recebidos títulos fora do dia e local estipulado.

2. DAS INSCRIÇÕES PARA PCD PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

2.1. Às pessoas com deficiência serão reservadas 5% (cinco por cento) das vagas destinadas a cada emprego público temporário a ser provido mediante o Processo Seletivo de que trata este Edital, desde que as atribuições do emprego sejam compatíveis com a deficiência. As disposições deste Edital, referentes às pessoas com deficiência, são correspondentes às da Lei nº 7.853/89, da Lei nº 12.764/12, regulamentada pelo Decreto nº 8.368/14, do Decreto 3.298/99, alterado pelo Decreto nº 5.296/2004, do Decreto nº 9.508/2018, da Lei Estadual nº 16.945/2011 e do art. 40, § 1º, da Primeira Alteração e Consolidação ao Contrato de Consórcio, oriundo do Protocolo de Intenções do CISCOPAR, e do art. 40, § 1º, do Estatuto Social do Consórcio, e suas atualizações.

2.2. Caso a aplicação do percentual de que trata o subitem 2.1 deste Edital resulte em número fracionado, este deverá ser elevado até o primeiro número inteiro subsequente, desde que não ultrapasse o máximo de 20% (vinte por cento) das vagas oferecidas por emprego público temporário, nos termos do art. 40, § 1º, da Primeira Alteração e Consolidação ao Contrato de Consórcio, oriundo do Protocolo de Intenções do CISCOPAR, ratificada por leis dos municípios consorciados; do art. 40, § 1º, do Estatuto Social do Consórcio; e do § 2º, do artigo 5º, da Lei nº 8.112/1990.

2.2.1. Somente haverá reserva de vagas para os candidatos com deficiência nos empregos públicos temporários com número de vagas abertas (ou que abrirem durante a vigência deste Edital) igual ou superior a 5 (cinco).

2.3. A compatibilidade especial da pessoa com deficiência com o emprego público no qual se inscreveu será declarada por junta médica especial quando da sua convocação, perdendo o(a) candidato(a) o direito à contratação caso seja considerado(a) inapto(a) para o exercício do cargo.

2.4. A pessoa com deficiência participará do Processo Seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos no que se refere à avaliação, aos critérios de aprovação, e às notas mínimas exigidas, de acordo com o previsto no presente Edital e nas leis aplicáveis.

2.5. São consideradas pessoas com deficiência, de acordo com o artigo 4º, do Decreto Federal nº 3.298/1999, alterado pelo Decreto nº 5.296/2004, e nos termos da Lei, as que se enquadram nas categorias dos incisos I a V, deste item, bem como as referidas na Lei Estadual nº 16.945/2011 (pessoa com visão monocular) e na Lei nº 12.764/12 (pessoa com transtorno do espectro autista):

I – deficiência física - alteração completa ou parcial de um ou mais segmentos do corpo humano, acarretando o comprometimento da função física, apresentando-se sob a forma de paraplegia, paraparesia, monoplegia, monoparesia, tetraplegia, tetraparesia, triplegia, triparesia, hemiplegia, hemiparesia, ostomia, amputação ou ausência de membro, paralisia cerebral, nanismo, membros com deformidade congênita ou adquirida, exceto as deformidades estéticas e as que não produzam dificuldades para o desempenho de funções;

II – Deficiência auditiva - perda bilateral, parcial ou total, de quarenta e um decibéis (dB) ou mais, aferida por audiograma nas frequências de 500HZ, 1.000HZ, 2.000Hz e 3.000Hz;

III – deficiência visual - cegueira, na qual a acuidade visual é igual ou menor que 0,05 no melhor olho, com a melhor correção óptica; a baixa visão, que significa acuidade visual entre 0,3 e 0,05 no melhor olho, com a melhor correção óptica; os casos nos quais a somatória da medida do campo visual em ambos os olhos for igual ou menor que 60°; ou a ocorrência simultânea de quaisquer das condições anteriores (Redação dada pelo Decreto nº 5.296, de 2004);

IV - Deficiência mental – funcionamento intelectual significativamente inferior à média, com manifestação antes dos dezoito anos e limitações associadas a duas ou mais áreas de habilidades adaptativas, tais como:

- a) comunicação;
- b) cuidado pessoal;
- c) habilidades sociais;
- d) utilização dos recursos da comunidade;
- e) saúde e segurança;
- f) habilidades acadêmicas;
- g) lazer;
- h) trabalho;
- i) Deficiência múltipla – associação de duas ou mais deficiências.

2.6 Para concorrer como Pessoa com Deficiência, o(a) candidato(a) deverá:

a) efetuar a sua inscrição no Processo Seletivo Simplificado, na forma e período estabelecido no item 1 e no Anexo VI, deste Edital.

b) anexar ao envelope mencionado no item **1.4**, deste Edital, o formulário de solicitação de reserva de vagas para PESSOA COM DEFICIÊNCIA (PCD), devidamente preenchido e assinado, conforme Anexo IV deste Edital, bem como o laudo médico com as informações descritas no item a seguir.

2.7 O laudo médico deverá estar redigido em letra legível e dispor sobre a espécie e o grau ou nível da deficiência da qual o candidato é portador, com expressa referência ao código correspondente de Classificação Internacional de Doença–CID, com citação do nome por extenso do candidato, carimbo indicando o nome, número do CRM e a assinatura do médico responsável por sua emissão. Somente serão considerados os laudos médicos emitidos nos últimos 180 (cento e oitenta) dias anteriores à data da realização da inscrição.

2.8 O direito de concorrer à reserva de vagas será analisado pela Comissão Organizadora do Processo Seletivo e Equipe Multiprofissional a ela vinculada, que, após avaliação do laudo médico, protocolado conforme previsto nos subitens **2.6** e **2.7** deste Edital, deliberará se o(a) candidato(a) com deficiência atende aos critérios estabelecidos nas normas citadas neste Edital e na legislação aplicável. Caso julgue necessário, a Comissão Organizadora do Processo Seletivo e Equipe Multiprofissional a ela

vinculada poderá solicitar exames e/ou laudos complementares, os quais deverão ser apresentados dentro dos prazos estabelecidos pela Equipe, sendo que os custos serão arcados pelos(a) candidatos(a).

2.9 O(A) candidato(a) com deficiência que não proceder conforme as orientações deste Edital não terá direito à reserva de vaga para PCD, sendo a sua inscrição homologada na listagem geral de candidatos e não na listagem específica para pessoas com deficiência.

2.10 Caso a deficiência não esteja de acordo com os termos da Organização Mundial da Saúde e da Legislação supracitada neste Edital, a opção de concorrer às vagas destinadas às pessoas com deficiência será indeferida, passando o(a) candidato(a) à ampla concorrência.

2.11 O deferimento das inscrições dos candidatos que se inscreverem como pessoa com deficiência estará disponível no Edital de Homologação das Inscrições, disponível no endereço eletrônico www.ciscopar.com.br/concursos, em data disponível no Anexo VI - Cronograma.

2.12 O direito de concorrer à reserva de vagas do candidato com deficiência, no Processo Seletivo, não implica o reconhecimento da compatibilidade da deficiência com as atribuições do emprego público temporário, a qual será avaliada quando da sua convocação e, se for o caso, durante o estágio probatório.

2.13 O(A) candidato(a) que tiver a sua inscrição indeferida como PCD poderá interpor recurso, em formulário próprio disponível no Anexo V, deste Edital, no período previsto no Anexo VI - Cronograma, observado horário oficial de Brasília/DF.

2.14 O(A) candidato(a) inscrito(a) como Pessoa com Deficiência, se aprovado(a) no Processo Seletivo, terá seu nome divulgado na lista geral dos aprovados e na lista dos candidatos aprovados específica para pessoas com deficiência.

2.15 Não havendo candidatos(a) aprovados(a) para a vaga reservada às pessoas com deficiência, esta será preenchida com estrita observância da ordem de classificação geral.

2.16 É do(a) candidato(a) a total responsabilidade quanto à documentação entregue e o correto preenchimento do Requerimento de Reserva de Vagas nos termos deste Edital.

2.17 A não observância, pelo(a) candidato(a), de quaisquer das disposições previstas no item 2 e seus subitens deste Edital implicará a perda do direito de concorrer às vagas reservadas às pessoas com deficiência.

3. DO DEFERIMENTO DAS INSCRIÇÕES

3.1 O Edital de Deferimento das Inscrições será divulgado no endereço eletrônico www.ciscopar.com.br/concursos, em data provável disponível no Anexo VI - Cronograma.

3.2 No Edital de Deferimento das Inscrições constará a listagem dos candidatos às vagas para ampla concorrência e às vagas para pessoa com deficiência.

3.3 Quanto ao indeferimento de inscrição, caberá a interposição de recurso, sem efeito suspensivo, em formulário próprio, disponível no Anexo V, deste Edital, no período estabelecido no Anexo VI – Cronograma, observado o horário oficial de Brasília/DF.

4. DA SELEÇÃO

4.1 A Seleção dos candidatos será realizada por meio prova de títulos, de caráter classificatório e eliminatório, nos termos deste Edital.

4.2 Na **Prova de Títulos – Avaliação Curricular**, os(a) candidatos(as) receberão a pontuação de acordo com o quadro abaixo:

Assistente Administrativo		
O(A) candidato(a) que não apresentar comprovante que atenda aos requisitos exigidos (Ensino Médio Concluído) não terá o seu currículo analisado e estará eliminado(a) do certame.		
Descrição	Pontos	Máximo de Pontos
Certificado/Diploma de conclusão de Ensino Médio;	05 pontos	05
Certificado/Diploma de conclusão de Graduação de Curso Superior;	10 pontos	10
Certificado/Diploma de conclusão de Curso de Pós-Graduação em nível de Especialização, com carga horária mínima de 360 (trezentas e sessenta) horas, na área Administrativa ou área Pública;	5 pontos por curso, até 03 cursos	15
Experiência profissional comprovada na área de atuação Administrativa;	5 pontos por ano completo, até 5 anos	25
Experiência profissional comprovada na área de atuação Administrativa Pública;	7 pontos por ano completo, até 5 anos	35
Comprovação de conclusão de Curso de aperfeiçoamento e/ou atualização na área administrativa, com, no mínimo, 40 (quarenta) horas de duração atestadas no certificado;	2 pontos por curso, até 5 cursos	10
Total		100

Auxiliar de Saúde Bucal		
O(A) candidato(a) que não apresentar comprovante que atenda aos requisitos exigidos (Comprovação de conclusão de curso técnico em auxiliar e saúde bucal e registro no CRO) não terá o seu currículo analisado e estará eliminado(a) do certame.		
Descrição	Pontos	Máximo de Pontos
Certificado/Diploma de conclusão de curso Auxiliar em Saúde Bucal	05 pontos	05
Certificado/Diploma de conclusão de Curso Técnico em Saúde Bucal	10	10
Certificado/Diploma de conclusão de curso Superior em Odontologia	10	10
Certificado/Diploma de conclusão de curso de Pós Graduação em nível de especialização, com carga horária mínima de 360 (trezentas e sessenta) horas, na área de Odontologia ou de Saúde Bucal.	05 pontos por curso, até 02 cursos	10
Comprovação de conclusão de Curso de Aperfeiçoamento e/ou atualização na área de Odontologia ou Saúde Bucal, com, no mínimo, 04 (quatro) horas de duração atestadas no Certificado;	05 pontos por curso, até 07 cursos	35
Experiência profissional comprovada de Atuação na área de Odontologia ou Saúde Bucal.	03 pontos por ano completo, até 10 anos	30
Total		100

Técnico em Saúde Bucal		
O candidato que não apresentar comprovante que atenda aos requisitos exigidos (Diploma/Certificado de conclusão de Curso Técnico em Saúde Bucal e registro no órgão profissional competente) não terá o seu currículo analisado e estará eliminado do certame.		
Descrição	Pontos	Máximo de Pontos
Certificado/Diploma de conclusão de Curso Técnico em Saúde Bucal.	05 pontos	05
Certificado/Diploma de conclusão de Curso Superior em Odontologia.	10 pontos	10
Certificado/Diploma de conclusão de Curso de Pós-Graduação em nível de Especialização, com carga horária mínima de 360 (trezentas e sessenta) horas, na área de Odontologia ou de Saúde Bucal.	05 pontos por Curso, até 02 Cursos	10
Certificado/Diploma de conclusão de Curso de Pós-Graduação em nível de Mestrado, na área de Odontologia ou de Saúde Bucal.	5 pontos	05
Certificado/Diploma de conclusão de Curso de Pós-Graduação em nível de Doutorado, na área de Odontologia ou de Saúde Bucal.	5 pontos	05
Experiência profissional comprovada de atuação na área de Odontologia ou Saúde Bucal.	3 pontos por ano completo, até 10 anos.	30
Curso de aperfeiçoamento e/ou atualização na área de Odontologia ou Saúde Bucal, com, no mínimo, 04 (quatro) horas de duração atestadas no certificado.	05 pontos por Curso, até 7 Cursos	35
Total		100

Técnico em Prótese Dentária		
O(A) candidato(a) que não apresentar comprovante que atenda aos requisitos exigidos (Comprovação de conclusão de curso técnico em Prótese Dentária e registro no CRO) não terá o seu currículo analisado e estará eliminado(a) do certame.		
Descrição	Pontos	Máximo de Pontos
Certificado/Diploma de conclusão de Curso Técnico em Prótese Dentária.	05 pontos	05
Certificado/Diploma de conclusão de Curso Superior em Odontologia.	10	10
Certificado/Diploma de conclusão de Curso de Pós-Graduação em nível de Especialização, com carga horária mínima de 360 (trezentas e sessenta) horas, na área de Odontologia ou de Saúde Bucal.	05 pontos por Curso, até 02 Cursos	10
Certificado/Diploma de conclusão de Curso de Pós-Graduação em nível de Mestrado, na área de Odontologia ou de Saúde Bucal.	05 pontos	05
Certificado/Diploma de conclusão de Curso de Pós-Graduação em nível de Doutorado, na área de Odontologia ou de Saúde Bucal.	05 pontos	05
Comprovação de conclusão de Curso de Aperfeiçoamento e/ou atualização na área com, no mínimo, 08 (oito) horas de duração atestadas no Certificado;	05 pontos por curso, até 07 cursos	35
Experiência profissional comprovada de atuação na área de Odontologia ou Saúde Bucal.	3 pontos por ano completo, até 10 anos	30
Total		100

A análise curricular, de caráter eliminatório e classificatório, será realizada pela Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado, composta por profissionais do Consórcio, qualificados e nomeados por meio da Portaria 060/2023;

4.3 Para comprovação do currículo, o(a) candidato(a) deverá entregar, via protocolo, envelope lacrado, com o Requerimento de Inscrição e **cópia autenticada legível** da documentação prevista no item **4.5**.

4.3.1 Fica dispensada a obrigatoriedade de as cópias serem autenticadas caso seja apresentada a via original da referida documentação, acompanhada de cópia simples, **juntamente com envelope**

oferecido pelo(a) candidato(a), para o ateste da autenticidade, no ato da inscrição, por parte de um servidor do setor de Recursos Humanos do CISCOPAR, que deverá proceder à conferência da documentação; o registro da sua autenticidade; e o acondicionamento da referida documentação no envelope fornecido pelo(a) candidata(a), a ser devidamente lacrado, indevassável e rubricado em seu fechos.

4.4 A apresentação dos documentos para a comprovação das informações prestadas no ato da inscrição ocorrerá no período 03 a 11 de agosto de 2023, somente no setor de Recursos Humanos do CISCOPAR, na Rua Rodrigues Alves, 1437, Jardim Coopagro, em Toledo-Pr, de segunda a sexta-feira, em dias úteis, no horário das 08h15min às 11h45min e das 13h30min às 17h00min (horário de Brasília), devendo todos(as) os(as) candidatos(a) fazer a entrega dos documentos informados.

4.5 Os documentos entregues em envelope deverão obedecer a seguinte ordem:

DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS E CLASSIFICATÓRIOS

a) Requerimento de Inscrição;

b) Cópia dos documentos pessoais: CPF e RG ou CNH; Carteira Profissional emitida pelo respectivo Conselho ou Protocolo nos termos no item 4.7.1 e 4.7.2; e Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS;

c) Cópia Legível do Diploma/Certificado de conclusão de curso de requisito mínimo, curso técnico, graduação, especialização, mestrado e/ou doutorado (se houver);

d) Declaração de experiência na área acompanhada dos respectivos comprovantes de Registros de Trabalho na CTPS na vaga da qual pleiteia, ou do Contrato de Prestação de Serviços, nos termos do item 4.10 e seguintes (se houver).

e) Cópia do Certificado de conclusão de Curso de aperfeiçoamento e/ou atualização na área, com, no mínimo, 40 (quarenta) horas de duração atestadas no certificado (se houver);

f) Requerimento de vaga para pessoa com necessidades especiais, acompanhado de atestado médico, nos casos em que compete.

4.6 A avaliação curricular dar-se-á mediante o somatório dos pontos obtidos na análise da documentação apresentada.

4.7 Não será aceita documentação incompleta, em nenhuma hipótese.

4.7.1 Os documentos solicitados não poderão ser substituídos por qualquer tipo de protocolo, ou apresentados por meio de fitas, discos magnéticos e filmes, exceto pelos documentos cuja emissão é feita pelo CRO/PR, que podem ser substituídos por protocolo, desde que nesse conste expressamente qual documento foi solicitado, a data de solicitação, e uma previsão de quando o documento ficará disponível. (Conforme 3.^a Alteração do Edital de Chamamento Público Nº 001/2019 PARA O CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA ÁREA ODONTOLÓGICA);

4.7.2 Findado o prazo previsto no protocolo, se não houver justificativa apresentada pelo próprio CRO/PR que o prolongue, o documento definitivo deve ser enviado ao CISCOPAR, sob pena de encerramento do Contrato por não atendimento às exigências de habilitação. (Conforme 3.^a Alteração do Edital de Chamamento Público Nº 001/2019 PARA O CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA ÁREA ODONTOLÓGICA).

4.8 Em nenhuma hipótese haverá a devolução dos documentos apresentados, ressalvada a situação prevista no item 4.3.1, deste Edital.

4.9 Para a avaliação da EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL serão aceitos os seguintes documentos comprobatórios:

I. Para o exercício de atividade na esfera privada, deverá ser apresentada: Cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social, devidamente assinada, ou do Contrato de Prestação de Serviço/Atividade celebrado entre as partes, comprovando o exercício de atividade na área descrita no quadro acima para o cargo a que o(a) candidato(a) pleiteia;

II. Para exercício de atividade em instituição pública, deverá ser apresentada: Declaração/certidão de tempo de serviço, emitida pelo setor de Recursos Humanos da instituição, contendo a descrição do período do vínculo (início e fim, ou até a data da expedição da declaração) e o cargo exercido ou cópia legível da Carteira de Trabalho, devidamente assinada. A certidão ou declaração deverá apresentar também as seguintes informações: designação do Órgão/Entidade da Administração Pública; endereço e telefones válidos; CNPJ; identificação completa do profissional beneficiado; assinatura e identificação do emitente (nome completo legível, cargo público ou função e matrícula no Órgão). Sob hipótese alguma serão aceitas declarações ou certidões de tempo de serviço expedidas por postos de saúde, coordenações de unidades hospitalares, coordenação de unidades escolares ou qualquer outro não especificado neste item.

4.10 Não será computado como EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL o tempo de monitoria, voluntariado, residência, especialização e estágios obrigatórios/curriculares.

4.11 Para comprovação do exercício de atividade profissional, não será considerada sobreposição de tempo (concomitância de tempo de serviço).

4.12 Somente serão validadas as comprovações de EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL que especificarem dia/mês/ano de entrada e dia/mês/ano de saída do serviço.

4.13 No caso de estar em vigor o Contrato de Trabalho, o Contrato de Prestação de Serviços ou o vínculo com a instituição pública, o candidato deverá apresentar, por meio de declaração da empresa/instituição, a data do término ou a continuidade do contrato.

5 DA CLASSIFICAÇÃO

5.1 A classificação preliminar do(a) candidato(a) dar-se-á a partir da análise da documentação entregue e será divulgada por emprego público temporário, em ordem decrescente de pontuação obtida.

5.2 A nota final do(a) candidato(a) será calculada considerando-se o somatório de pontos, conforme o disposto no item **4.2**, e será divulgada em lista por ordem decrescente de pontuação.

5.3 Constarão no Resultado Final apenas os candidatos classificados e aprovados no certame.

5.4 A ordem de classificação final será rigorosamente observada. A aprovação do candidato no Processo Seletivo Simplificado, todavia, não lhe garante o direito à nomeação.

5.5 A classificação de candidatos com deficiência será feita em duas listas:

a) a primeira contendo a classificação de todos os candidatos ao respectivo emprego público temporário, conforme lotação para trabalho, incluindo os com deficiência;

b) e a segunda somente a destes, para os fins da legislação citada no item **2.1**, deste Edital.

5.6 As pessoas com deficiência, aprovadas no Processo Seletivo Simplificado, serão convocadas observando-se a reserva do percentual de 5% (cinco por cento) das vagas oferecidas, desde que não ultrapasse o máximo de 20% (vinte por cento) das vagas ofertadas, o que se retrata da seguinte forma: serão convocados(as) 4 (quatro) candidatos(as) da lista geral e o 5º (quinto) será da lista especial. Na sequência, serão convocados(as) os(as) demais candidatos(as) da lista geral, classificados(as) até a 20ª (vigésima) posição, sendo o(a) 21º (vigésimo primeiro) da lista especial e assim por diante.

5.7 Na classificação entre candidatos(as) com igual número de pontos, terá preferência, sucessivamente, aquele(a) que:

I – Tiver maior idade, conforme artigo 27, parágrafo único, do Estatuto do Idoso (Lei nº 10.741, de 1º de outubro de 2003);

II - Tiver a maior nota no critério Experiência Profissional;

III - Tiver a maior nota no critério Cursos de Qualificação.

5.8 Será eliminado(a) o(a) candidato(a) que:

I – Fizer a inscrição de forma indevida;

II - Não comprovar os requisitos mínimos exigidos para a função;

III - Não entregar, via protocolo, em envelope lacrado o Requerimento de Inscrição e a documentação conforme item **4.5**;

IV - Apresentar cópias ilegíveis.

6 DOS RECURSOS

6.1 Caberá Recurso, devidamente fundamentado, dirigido ao(à) Presidente da Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado, no prazo constante no Anexo VI, deste Edital, por meio de requerimento devidamente assinado, conforme Anexo V, deste Edital, protocolizado no setor de Recursos Humanos, sito na Rua Rodrigues Alves, 1437, Jardim Coopagro, em Toledo-Pr, no horário das 08h15min às 11h45min e das 13h30min às 17h (horário de Brasília), quanto à(ao):

I – Homologação das inscrições e à decisão referente às solicitações de reserva de vagas para pessoas com deficiência;

II – Resultado Preliminar da Prova de Títulos – Avaliação Curricular e Classificação dos Candidatos.

6.2 A relação dos candidatos aprovados será divulgada no órgão de comunicação oficial do Consórcio e na página Concursos do sítio oficial do Consórcio na internet (www.ciscopar.com.br).

6.3 Os recursos deverão ser individuais e devidamente fundamentados.

6.4 O prazo para a interposição de recurso é preclusivo e comum a todos os candidatos.

6.5 Não serão aceitos recursos protocolizados fora do prazo e local determinados.

6.6 Não serão aceitos recursos enviados via fax, via correio eletrônico ou qualquer outro meio que não seja o especificado neste Edital.

6.7 Admitir-se-á um único recurso por candidato(a), para cada evento referido no subitem **6.1** deste Edital.

6.8 Será indeferido o recurso que não estiver fundamentado e/ou não atender os dispositivos constantes nos itens acima, bem como os que contenham erro formal e/ou material em sua elaboração ou procedimentos que sejam contrários ao disposto neste Edital.

6.9 Os recursos interpostos que não se refiram especificamente aos eventos aprazados ou interpostos fora do prazo estabelecido neste Edital não serão apreciados.

6.10 Os recursos serão recebidos sem efeito suspensivo, exceto no caso de ocasionar prejuízos irreparáveis ao(à) candidato(a).

6.11 Caso haja procedência de recurso interposto dentro das especificações, poderá, eventualmente, alterar-se a classificação inicial obtida pelos(as) candidatos(as) para uma classificação superior ou inferior, ou, ainda, poderá acarretar a desclassificação do(a) candidato(a) que não preencher os requisitos mínimos para a aprovação.

6.12 As respostas dos recursos serão enviadas no e-mail do(a) candidato(a) recorrente.

6.13 A Comissão Organizadora do Processo Seletivo constitui única e última instância administrativa para recursos, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos ou revisões adicionais.

6.14 É de exclusiva responsabilidade do(a) candidato(a) o acompanhamento da publicação das decisões objetos dos recursos no endereço eletrônico <http://www.ciscopar.com.br/concursos>, sob pena de perda do prazo recursal.

7 DAS CONTRATAÇÕES

7.1 O pessoal que vier a ser contratado mediante o Processo Seletivo Simplificado objeto deste Edital reger-se-á pela Resolução nº 07/2017, do CISCOPAR, firmando com o Consórcio contrato por tempo determinado, com estágio probatório de 45 (quarenta e cinco) dias, o qual será regido pela Consolidação das Leis do Trabalho – CLT, com jornada de trabalho e remuneração conforme descritos neste Edital, excluída qualquer vantagem de caráter individual, previsto no Plano de Cargos e Salários para o(a) servidor(a) que ocupe o emprego público efetivo correspondente ou de atribuições semelhantes às funções do(a) contratado(a) temporário(a), sendo inaplicáveis, também, as normas coletivas que detenham natureza econômica, nos termos da Lei.

7.2 O(A) empregado(a) fará jus ao 13º (décimo terceiro) salário proporcional e às férias proporcionais, com o respectivo adicional, sendo vinculado(a) ao Regime Geral de Previdência Social.

7.3 O(A) candidato(a) admitido(a) deverá prestar serviços dentro do horário estabelecido pelo CISCOPAR, nas dependências do Consórcio, observando-se as exigências e as atribuições dos respectivos empregos.

7.4 As contratações serão feitas de acordo com a necessidade verificada em cada situação, por tempo determinado de 1 (um) ano, prorrogável por igual período ou por período inferior, a critério do CISCOPAR, para atuar nas unidades do Consórcio, observadas as disposições dos itens **7.18** e seguintes deste Edital.

7.5 O preenchimento das vagas obedecerá rigorosamente à ordem de classificação final, por emprego público temporário, observada aplicação do percentual referente aos(às) candidatos(os) com deficiência aprovados(as) no certame, mediante publicação no órgão oficial de comunicação do CISCOPAR e no site oficial do Consórcio, na página www.ciscopar.com.br.

7.6 São **requisitos** a serem atendidos pelo(a) candidato(a) aprovado(a), por ocasião de sua contratação, além de possuir habilitação específica para o desempenho da função:

- a) ser brasileiro(a) nato(a), naturalizado(a) ou gozar das prerrogativas de legislação específica;
- b) ter idade mínima de 18 (dezoito) anos;
- c) provar estar quite com as obrigações eleitorais;
- d) provar estar quite com o serviço militar, quando for o caso;
- e) apresentar cópias dos documentos pessoais e comprovantes da habilitação/escolaridade que for exigida para o respectivo emprego;
- f) ser considerado(a) apto(a) nos exames médicos e laboratoriais a que deverá se submeter, observados os tipos, padrões e parâmetros de resultados aplicáveis de acordo com as peculiaridades e características do emprego;
- g) não ficar caracterizado acúmulo de cargos públicos, mediante declaração do(a) candidato(a);
- h) possuir aptidão física e mental.

7.7 A aprovação do(a) candidato(a) no Processo Seletivo Simplificado não gera ao Consórcio a obrigatoriedade de sua contratação.

7.8 O exame admissional, de caráter eliminatório, tem a finalidade de verificar as condições físicas e mentais necessárias ao desempenho das funções do emprego público temporário postulado e será realizado por servidor(a) ou profissional habilitado(a) do CISCOPAR, consistindo em exame clínico e, se necessário, em exames complementares.

7.9 Quando exigidos exames complementares, para melhor comprovar o estado físico e de saúde do(a) candidato(a), fica este(a) obrigado(a) a cumprir os prazos que forem estabelecidos pelo CISCOPAR, para a entrega dos respectivos resultados, sob pena de ser eliminado(a) do Processo Seletivo Simplificado.

7.10 O(A) candidato(a) será submetido(a) ao exame médico admissional, sendo considerado(a) inapto(a) o(a) candidato(a) que tiver condição física e/ou de saúde incompatível com o emprego público temporário, devidamente atestado por médico(a) habilitado(a) junto ao CISCOPAR. Será considerado(a) habilitado(a), no exame médico, o(a) candidato(a) que obtiver o resultado de APTO(A) para o cargo.

7.11 Será considerado(a) desistente do Processo Seletivo Simplificado o(a) candidato(a) que não comparecer no dia, horário e local determinados para realização do exame médico admissional.

7.12 O(A) candidato(a) aprovado(a) e convocado(a) para a contratação deverá comprovar, no prazo de **5 (cinco) dias**, estipulado no Edital de Convocação, que preenche os requisitos exigidos para o emprego público temporário, previstos no item **7.6** e seguintes deste Edital, bem como deverá apresentar pessoalmente, ou mediante procuração pública, dentro desse mesmo prazo, os seguintes documentos, sob pena de perder os direitos advindos de sua aprovação:

- a) Cadastro de Pessoa Física (CPF), original e fotocópia;
- b) Carteira de Identidade (R.G.) original e fotocópia;
- c) Título Eleitoral, original e fotocópia;
- d) Comprovante de que se encontra em dia com as obrigações eleitorais, mediante apresentação de certidão emitida pelo Cartório Eleitoral ou da cópia do comprovante de votação do último processo eleitoral;
- e) Original e cópia do certificado de Reservista ou de Dispensa de Incorporação (CDI), a fim de comprovar quitação ou dispensa do serviço militar obrigatório inicial, para candidatos do sexo masculino;
- f) Carteira de Trabalho e Previdência Social original e fotocópia das páginas onde conste o número da carteira e a qualificação civil;
- g) Cartão de inscrição no PIS/PASEP, original e fotocópia;
- h) Cópia do comprovante da escolaridade exigida para o emprego público temporário;
- i) Carteira de Identificação Profissional, protocolo de solicitação de inscrição em respectivo conselho ou documento equivalente habilitando o exercício da profissão no Estado do Paraná, quando o emprego público temporário assim o exigir, original e fotocópia;
- j) Original e fotocópia da certidão de nascimento ou casamento ou da Escritura Pública de União Estável;
- k) Certidão de nascimento dos filhos, original e fotocópia, quando houver;
- l) Cópia do comprovante de vacinação dos filhos menores de 5 (cinco) anos;
- m) Cópia do comprovante de vacinação das vacinas contra Tétano, Febre Amarela e Hepatite B, atualizadas;
- n) Comprovante de residência atualizado, expedido há, no máximo, 2 (dois) meses, original ou fotocópia, a contar da data de publicação do Edital de Convocação. Serão considerados como válidos os

comprovantes de residência que estejam em nome dos pais, filhos ou cônjuge do candidato, mediante a devida comprovação do parentesco e a apresentação de declaração, do respectivo familiar;

o) declaração, firmada pelo(a) candidato(a), de não acúmulo de cargos ou empregos públicos, ressalvado os casos previstos no inciso XVI, do artigo 37, da Constituição Federal;

p) declaração, firmada pelo(a) candidato(a), de não ter sido despedido(a)/exonerado(a) do serviço público por justa causa;

q) declaração, firmada pelo(a) candidato(a), de não estar aposentado(a) em decorrência de cargo, função ou emprego público, de acordo com o previsto no § 10º, do artigo 37, da Constituição Federal;

r) declaração de bens, firmada pelo(a) candidato(a), ou fotocópia da declaração de renda apresentada à Receita Federal;

s) Cartão do SUS;

t) 2 (duas) fotos 3 x 4 recentes;

u) currículo completo;

v) apresentar qualificação cadastral do eSocial, a ser realizada no seguinte endereço eletrônico: <http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml>.

w) outros documentos que se fizerem necessários à época da contratação, conforme definido no Edital de Convocação.

7.13 Quando da convocação para a contratação, o(a) candidato(a) poderá apresentar, para fins de comprovação de conclusão de ensino fundamental/médio, curso técnico, de graduação ou pós-graduação, cujo respectivo diploma/certificado se encontre em tramitação para registro, documento comprobatório de conclusão de curso (certidão, certificado ou equivalente), emitido pela instituição de ensino, acompanhado, obrigatoriamente, do histórico escolar.

7.13.1 Os documentos comprobatórios de escolaridade a que se refere o item acima deverão conter, obrigatoriamente, a identificação da instituição de ensino, o nome do curso, a habilitação obtida, a carga horária do curso, a data de colação de grau, quando tratar-se de curso de graduação, ou a data de conclusão do curso, quando tratar-se de pós-graduação, o número do ato de autorização e/ou reconhecimento, quando couber, devendo, ainda, ter a assinatura e identificação do responsável pela lavratura do respectivo ato.

7.13.2 Sendo a comprovação da escolaridade realizada por meio da documentação prevista no item acima, o(a) candidato(a) deverá apresentar o respectivo diploma ou certificado no prazo de 6 (seis) meses, a contar da data de colação de grau no curso, ou da conclusão do curso de pós-graduação, sob pena de anulação da contratação.

7.13.3 Caso o(a) candidato(a), quando convocado(a), tenha colado grau há mais de 6 (seis) meses em nível técnico ou de graduação ou concluído o curso de pós-graduação há mais de 6 (seis) meses, este(a) deverá apresentar, obrigatoriamente, o respectivo diploma, sob pena de perder todos os direitos advindos do Processo Seletivo Simplificado.

7.14 Quando convocado(a), o(a) candidato(a) deverá comparecer para apresentação da documentação prevista no subitem **7.12**, bem como para comprovação dos requisitos previstos no subitem **7.6** deste Edital, nos locais, dias e horários estabelecidos no Edital de Convocação.

7.14.1 O(A) candidato(a) que for convocado(a) e não comparecer no prazo previsto, recusar a admissão, não apresentar a documentação exigida no prazo estipulado no Edital de Convocação, apresentar documentos falsos, não comparecer no dia, horário e local determinados para a realização do exame médico admissional, não realizar os exames exigidos até a data fixada ou deixar de assinar o contrato ou de assumir o exercício do emprego público temporário, no prazo estipulado no

Edital de Convocação, será considerado(a) desistente e perderá todos os direitos advindos de sua aprovação no Processo Seletivo Simplificado.

7.15 O(a) candidato(a) convocado(a) que aceitou a vaga, apresentou os documentos exigidos, realizou os exames solicitados e foi considerado(a) apto(a), tem o prazo de **05 (cinco) dias corridos**, contados da data de emissão do ASO, para a admissão no emprego público temporário.

7.16 É facultado ao(à) candidato(a) aprovado(a) solicitar o deslocamento para o final da ordem de classificação, uma única vez, após a convocação e dentro do prazo determinado para a apresentação da documentação, previsto no Edital de Convocação.

7.16.1 O(A) candidato(a) declarará, em formulário próprio, estar ciente de que pode ocorrer a expiração do prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado sem a sua convocação.

7.17 As atribuições e tarefas de cada um dos empregos públicos temporários, a ser provido por meio do Processo Seletivo Simplificado nº 01/2023 do CISCOPAR, objeto deste Edital (Anexo II), são as constantes na legislação pertinente e definidas pelo CISCOPAR.

7.18 O contrato de trabalho em função pública a ser celebrado será por prazo determinado, com duração de 45 (quarenta e cinco) dias, a título de estágio probatório. Caso não seja rescindido o contrato nesse prazo, ele continuará vigente pelo período de 1 (um) ano, contado da data de sua celebração.

7.19 O contrato a ser celebrado poderá ser prorrogado, a critério do CISCOPAR, uma única vez, por mais 1 (um) ano ou por período inferior, por meio de celebração de termo aditivo.

7.20 Operar-se-á a rescisão do Contrato, sem direito a indenização, pela decorrência do prazo nele estipulado.

7.21 Poderá o CISCOPAR, desde que assim justifique sua conveniência e oportunidade e/ou cessada a necessidade do serviço contratado, rescindir o contrato, a qualquer tempo, sem que isto importe em direito à indenização de verbas a qualquer título ao contratado.

8 DISPOSIÇÕES FINAIS

8.1 As atribuições pertinentes a cada função constam no Anexo II do presente Edital.

8.2 O prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado objeto deste Edital será de 1 (um) ano, prorrogável por igual período.

8.3 Os casos omissos serão resolvidos conjuntamente pelo Departamento de Recursos Humanos e pela Comissão instituída para este Processo Seletivo Simplificado.

8.4 O CISCOPAR e a Comissão do Processo Seletivo Simplificado nº 01/2023 estão isentos de qualquer responsabilidade por acidentes que resultarem na incapacidade parcial ou total do(a) candidato(a), originado por imprudência, imperícia ou negligência, durante a realização de qualquer das etapas do Processo Seletivo Simplificado.

8.5 Os empregos públicos temporários, o grau de instrução exigido, as vagas, a carga horária e o valor do vencimento inicial correspondente a cada emprego público temporário constam no Anexo I do presente Edital do Processo Seletivo Simplificado.

8.5.1 Para todos os admitidos para os empregos em disputa no certame será concedido um Auxílio Alimentação.

8.5.2 Para todos os admitidos cuja função constar no Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho como atividade insalubre ou periculosa, será concedido adicional de Insalubridade/Periculosidade com seus devidos percentuais descritos no mesmo, tendo como base de cálculo a Legislação Vigente.

8.6 Para atender a determinações governamentais ou a conveniências administrativas, o CISCOPAR

poderá alterar o seu Plano de Cargos e Salários vigente em seu Regimento Interno. Todos os parâmetros considerados para as presentes instruções se referem aos termos dos Regulamentos em vigor. Qualquer alteração porventura ocorrida no atual sistema, por ocasião da admissão, significará, por parte destes, a integral e irrestrita adesão ao novo Plano de Cargos e Salários.

8.7 Caberá ao(à) candidato(a) selecionado(a) para admissão em localidade diversa de seu domicílio arcar com o ônus de sua mudança, locomoção, alimentação e estadia.

8.8 Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos, enquanto não consumada a providência do evento que lhes disser respeito, circunstância que será mencionada em Comunicado ou Aviso Oficial, oportunamente divulgado pelo CISCOPAR no endereço eletrônico www.ciscopar.com.br na aba concursos.

8.9 É de inteira responsabilidade do(a) candidato(a) acompanhar a divulgação de todos os Atos, Editais e Comunicados referentes a este Processo Seletivo Simplificado que forem publicados no órgão oficial de comunicação do CISCOPAR e no site oficial do CISCOPAR na Internet www.ciscopar.com.br.

8.10 Todas as despesas decorrentes da participação em qualquer fase deste Processo Seletivo Simplificado serão de inteira responsabilidade do(a) candidato(a).

8.11 O(A) candidato(a) deverá manter atualizado o seu endereço no CISCOPAR, enviando correspondência registrada, indicando, por fora do envelope: "*Processo Seletivo Simplificado nº 01/2023 - CISCOPAR (atualização de endereço)*", para o seguinte endereço: Rua Rodrigues Alves 1437, Jardim Coopagro – CEP: 85.903-500 – Toledo/Paraná A/C Recursos Humanos.

8.12 Para fins deste Edital, considera-se documento oficial de identificação a Carteira de Identidade, a Carteira de Identidade Profissional, a Carteira Nacional de Habilitação com foto ou a Carteira de Trabalho e Previdência Social e passaporte.

8.13 A inscrição do(a) candidato(a) implicará o conhecimento deste Edital e das disposições das legislações mencionadas no mesmo, e na concordância com todas as condições nele estabelecidas.

8.14 Os aprovados serão convocados por meio de convocação específica no diário oficial do CISCOPAR e no site www.ciscopar.com.br e terão **5 (cinco) dias úteis** para declarar se aceitam a vaga ofertada, devendo neste caso:

I – Apresentar, no mesmo prazo, os documentos previstos no subitem **7.12**, deste Edital, bem como comprovar os requisitos previstos no subitem **7.6**, deste Edital, nos locais, dias e horários estabelecidos no Edital de Convocação.

II - Realizar os exames médicos e laboratoriais a serem solicitados, em datas a serem agendadas pelo CISCOPAR.

8.15 Qualquer informação adicional sobre o Processo Seletivo Simplificado, objeto deste Edital, deverá ser formalizada junto ao Setor de Recursos Humanos do CISCOPAR, por meio de Protocolo.

8.16 Será admitida a impugnação deste Edital, desde que devidamente fundamentada, no prazo de 3 (três) dias corridos a contar da sua publicação, que deverá ser protocolada no setor de Recursos Humanos, sito na Rua Rodrigues Alves, 1437, Jardim Coopagro, em Toledo-Pr, de segunda a sexta feira, no horário das 08h15min às 11h45min e das 13h30min às 17h (horário de Brasília).

8.17 Qualquer inexatidão e/ou irregularidade constatada nas informações e documentos do(a) candidato(a), mesmo que já tenha sido divulgado o resultado deste Processo Seletivo Simplificado e embora o(a) candidato(a) tenha obtido aprovação, levará a sua eliminação, sendo considerados nulos todos os atos decorrentes da sua inscrição.

9 DA OBSERVÂNCIA À LGPD (Lei Geral de Proteção de Dados nº 13.709/2018)

9.1 O (a) candidato (a) declara expresso, através da inscrição, CONSENTIMENTO que a este consórcio irá coletar, tratar e compartilhar os dados necessários ao cumprimento deste edital, nos termos do Art. 7º juntamente com o artigo 23 e seguintes da LGPD (Lei Geral de Proteção de Dados).

Parágrafo único: O (A) candidato (a) é cientificado (a) que os dados pessoais são utilizados por este órgão, e que poderão ser descentralizados a terceiros, nos casos de necessidade para execução da atividade pública e/ou cumprimento dos termos supra, segundo disposição do artigo 6º da Lei 13.709/2018.

GABINETE DO PRESIDENTE DO CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE COSTA OESTE DO PARANÁ, TOLEDO/PR, 02 DE AGOSTO DE 2023.

VALTER APARECIDO SOUZA CORREIA
PRESIDENTE DO CISCOPAR

ANEXO I

EDITAL DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 01/2023

QUADRO GERAL DE EMPREGOS PÚBLICOS TEMPORÁRIOS E SALÁRIOS

<i>Empregos Públicos Temporários</i>	<i>Função</i>	<i>Grau de Instrução</i>	<i>Vagas</i>	<i>Carga horária semanal</i>	<i>Salário (R\$)</i>
Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Ensino Médio Completo.	01 + CR	40	R\$ 2.054,98
Auxiliar em Saúde Bucal	Auxiliar em Saúde Bucal	Ensino Médio Completo, Curso específico de Auxiliar de Saúde Bucal.	01 + CR	40	R\$ 1.526,05
Técnico em Saúde Bucal	Técnico em Saúde Bucal	Ensino médio completo, Curso de Técnico em Saúde Bucal, Registro no órgão profissional competente.	01 + CR	40	R\$ 2.466,36
Técnico em Prótese Dentária	Técnico em Prótese Dentária	Ensino médio completo, curso técnico na área, registro no órgão profissional competente.	01 + CR	40	R\$ 3.358,05

*CR – CADASTRO DE RESERVAS

Cadastro Reserva = Não há vaga para convocação imediata, mas poderá haver vacância de vagas ou criação de novas vagas no emprego público temporário durante a vigência do Processo Seletivo Simplificado.

ANEXO II

EDITAL DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 01/2023

ATRIBUIÇÕES POR EMPREGO PÚBLICO TEMPORÁRIO

CARGO: Assistente Administrativo
FUNÇÃO: Assistente Administrativo
GRAU DE INSTRUÇÃO: Ensino Médio Completo
CARGA HORÁRIA SEMANAL: 40

Atribuições:

- redigir, seguindo orientação, e digitar ofícios, atas, circulares, memorandos, quadros demonstrativos, boletins e outros documentos;
- efetuar registros, preenchendo fichas, formulários, requisições de materiais e outros, efetuando lançamentos em livros, consultando dados em tabelas, gráficos e demais demonstrativos, a fim de atender a necessidade do setor;
- operar equipamentos diversos, como máquinas calculadoras, microcomputadores, processadoras de texto, terminais de vídeo e outros;
- efetuar cálculos simples e conferências numéricas;
- coletar dados diversos, revisando documentos, transcrições, publicações oficiais e fornecendo informações necessárias ao cumprimento da rotina administrativa;
- desenvolver atividades administrativas de apoio a outros departamentos;
- emitir, receber, selecionar, classificar, controlar e arquivar correspondências, relatórios e documentos em geral;
- atendimento telefônico e ao público, anotando ou enviando recados para obter ou fornecer informações;
- preparar planilhas, gráficos, ordens de serviços e outros documentos do gênero;
- executar serviços gerais de escritório;
- controle dos materiais de expediente, ferramentas e serviços utilizados na área;
- zelar pela guarda, conservação, higiene e economia dos materiais e equipamentos a si confiados;
- levar ao conhecimento da chefia, informações de interesse da administração;
- recepcionar os pacientes e encaminha-los ao consultório;
- cadastrar os pacientes novos e abrir prontuário;
- arquivar e manter sob sigilo os prontuários e documentações em geral;
- auxiliar ou apoiar os demais profissionais da equipe;
- realizar oficinas artesanais, de alfabetização, de geração de renda, entre outras, com os usuários do Centro de Atenção Psicossocial – CAPS AD III;
- discutir e detalhar a evolução do usuário do CAPS AD III de acordo com seu Projeto Terapêutico Individual - PTS, juntamente com toda a equipe multidisciplinar;
- elaborar e participar no desenvolvimento do PTS do usuário do CAPS AD III;
- executar outras tarefas relacionadas com a sua formação, função e área de atuação;
- desempenhar outras funções correlatas.

CARGO: Auxiliar em Saúde Bucal

FUNÇÃO: Auxiliar em Saúde Bucal (ASB)

GRAU DE INSTRUÇÃO: Ensino Médio Completo, Curso específico de Auxiliar de Saúde Bucal

CARGA HORÁRIA SEMANAL: 40

Atribuições:

- promover e colaborar em programas educativos e de saúde bucal;
- instrumentar o Odontólogo e o técnico em higiene dental junto à cadeira operatória;
- proceder à limpeza e a antissepsia de campo operatório antes e após ato cirúrgico;
- manipular materiais de ferramenta e restauradores;
- cuidar da manutenção e conservação do equipamento odontológico;
- fazer aplicação de métodos preventivos a carie dentaria;
- organizar e executar atividades de higiene bucal;
- processar filme radiológico e preparo do paciente para atendimento;
- preparar em gesso, executar limpeza, assepsia, desinfecção, esterilização dos instrumentais, equipamentos odontológicos e do ambiente de trabalho;
- zelar pela assepsia, conservação e recolhimento do material utilizado, utilizando estufas, autoclaves e armários e mantendo o equipamento odontológico em perfeito estado funcional, para assegurar os padrões de qualidade e funcionalidade requeridos;
- realizar marcação de consultas e retornos;
- executar revelação de placa bacteriana;
- fazer instrução de técnica de escovação e uso de fio dental nas escolas, nas clínicas e a comunidade;
- preencher fichas clínicas;
- fazer o controle de material permanente e de consumo;
- realizar palestras educativas e preventivas em odontologia, nas escolas, creches e comunidade em geral, quando acompanhadas pela TSB ou Odontólogo;
- realizar profilaxia aplicação de flúor e selantes na presença de Odontólogo;
- realizar visitas domiciliares na comunidade;
- orientar o paciente quanto ao retorno para a manutenção do tratamento;
- desempenhar outras atividades correlatas.

CARGO: Técnico em Saúde Bucal

FUNÇÃO: Técnico em Saúde Bucal (TSB)

GRAU DE INSTRUÇÃO: Ensino médico completo, Curso de Técnico em Saúde Bucal, Registro ou protocolo de registro (dentro do prazo de validade) no órgão profissional competente

CARGA HORÁRIA SEMANAL: 40

Atribuições:

- desenvolver programas educativos e de saúde bucal;
- participar na realização de levantamentos epidemiológicos;
- orientar os pacientes ou grupos de pacientes sobre saúde;
- fazer demonstração de técnicas de escovação;
- orientar e promover a prevenção da carie dental através de aplicação de flúor e outros métodos e produtos;
- executar a remoção de indutos, placas e cálculos dentários;
- supervisionar o trabalho dos auxiliares de consultório odontológico;
- participar no treinamento dos auxiliares de consultório dentário;
- instrumentar o odontólogo junto à cadeira operatória;
- realizar profilaxia bucal;
- inserir, condensar, esculpir e dar polimento em substâncias restauradoras;
- proceder à limpeza e anti-sepsia do campo operatório antes e após atos cirúrgicos;
- remover suturas;
- preparar materiais de forramento e restauradores;
- cuidar da manutenção e conservação do equipamento odontológico;
- executar revelação de placa bacteriana;
- fazer controle de material permanente e de consumo das clínicas odontológicas;
- realizar visitas domiciliares na comunidade quando solicitado;
- proceder à desinfecção e esterilização de materiais e instrumentos contaminados;
- realizar a previsão de instrumental e material odontológico de acordo com a agenda de trabalho;
- fazer instrução de técnica de escovação e uso de fio dental na sala de espera e comunidade;
- fazer o controle de material permanente e de consumo da unidade;
- desempenhar outras atividades correlatas.

CARGO: Técnico em Prótese Dentária

FUNÇÃO: Técnico em Prótese Dentária (TPD)

GRAU DE INSTRUÇÃO: Ensino médio completo, curso técnico na área, registro ou protocolo de registro (dentro do prazo de validade) no órgão profissional competente

CARGA HORÁRIA SEMANAL: 40

Atribuições:

- confeccionar dispositivos e aparelhos protéticos e ortodônticos, por solicitação do cirurgião-dentista;
- prestar suporte técnico ao cirurgião-dentista na fase laboratorial da confecção das próteses dentárias;
- encaminhar as peças protéticas para laboratório externo para devidas finalizações, caso haja necessidade;
- controlar o envio e o recebimento das próteses encaminhadas ao laboratório externo;
- controlar estoque de materiais utilizados;
- operar e zelar pelo bom uso e manutenção do maquinário tecnológico relacionando a confecção das próteses e aparelhos ortodônticos;
- executar tarefas pertinentes à área de atuação, utilizando-se de equipamentos e programas de informática;
- trabalhar segundo normas de qualidade, produtividade, segurança e higiene;
- desempenhar outras funções correlatas

**ANEXO III - EDITAL DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 01/2023
REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO**

Processo Seletivo Simplificado 01/2023

Emprego Público Temporário: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO		Carga Horária: 40H	
Nome Completo:			
CPF:		Sexo:	
RG:		UF:	
Data de Nascimento:			
Endereço:			
Número:		Bairro:	
Cidade:		Estado:	
		CEP:	
Tel. Fixo:		Tel. Celular:	
Tel. Recado:			
E-mail:			
FICHA DE PONTUAÇÃO (Para uso da Comissão do PSS)			
Descrição dos Títulos	Pontos	Quantidade (somente será pontuado mais que 1 (um) título para cada item, caso haja previsão no Edital) *(para uso exclusivo da Comissão)	Pontuação Obtida *(para uso exclusivo da Comissão)
Certificado/Diploma de conclusão de Ensino Médio;	05 pontos		
Certificado/Diploma de conclusão de Graduação de Curso Superior;	10 pontos		
Certificado/Diploma de conclusão de Curso de Pós-Graduação em nível de Especialização, com carga horária mínima de 360 (trezentas e sessenta) horas, na área Administrativa ou área Pública;	5 pontos por curso, até 03 cursos		
Experiência profissional comprovada na área de atuação Administrativa;	5 pontos por ano completo, até 5 anos		
Experiência profissional comprovada na área de atuação Administrativa Pública;	7 pontos por ano completo, até 5 anos		
Comprovação de conclusão de Curso de aperfeiçoamento e/ou atualização na área administrativa, com, no mínimo, 40 (quarenta) horas de duração atestadas no certificado;	2 pontos por curso, até 5 cursos		
TOTAL GERAL*			

**ANEXO III - EDITAL DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 01/2023
REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO**

Processo Seletivo Simplificado 01/2023

Emprego Público Temporário: AUXILIAR EM SAÚDE BUCAL		Carga Horária: 40H	
Nome Completo:			
CPF:		Sexo:	
RG:		UF:	
Data de Nascimento:			
Endereço:			
Número:	Bairro:		
Cidade:	Estado:	CEP:	
Tel. Fixo:		Tel. Celular:	
Tel. Recado:			
E-mail:			
FICHA DE PONTUAÇÃO (Para uso da Comissão do PSS)			
Descrição dos Títulos	Pontos	Quantidade (somente será pontuado mais que 1 (um) título para cada item, caso haja previsão no Edital) *(para uso exclusivo da Comissão)	Pontuação Obtida *(para uso exclusivo da Comissão)
Certificado/Diploma de conclusão de curso Auxiliar em Saúde Bucal	05 pontos		
Certificado/Diploma de conclusão de Curso Técnico em Saúde Bucal	10		
Certificado/Diploma de conclusão de curso Superior em Odontologia	10		
Certificado/Diploma de conclusão de curso de Pós Graduação em nível de especialização, com carga horária mínima de 360 (trezentas e sessenta) horas, na área de Odontologia ou de Saúde Bucal.	05 pontos por curso, até 02 cursos		
Comprovação de conclusão de Curso de Aperfeiçoamento e/ou atualização na área de Odontologia ou Saúde Bucal, com, no mínimo, 04 (quatro) horas de duração atestadas no Certificado;	05 pontos por curso, até 07 cursos		
Experiência profissional comprovada de Atuação na área de Odontologia ou Saúde Bucal.	03 pontos por ano completo, até 10 anos		
TOTAL GERAL*			

**ANEXO III - EDITAL DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 01/2023
REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO**

Processo Seletivo Simplificado 01/2023

Emprego Público Temporário: TÉCNICO EM SAÚDE BUCAL		Carga Horária: 40H	
Nome Completo:			
CPF:		Sexo:	
RG:		UF:	
Data de Nascimento:			
Endereço:			
Número:		Bairro:	
Cidade:		Estado:	CEP:
Tel. Fixo:		Tel. Celular:	
Tel. Recado:			
E-mail:			
FICHA DE PONTUAÇÃO (Para uso da Comissão do PSS)			
Descrição dos Títulos	Pontos	Quantidade (somente será pontuado mais que 1 (um) título para cada item, caso haja previsão no Edital) *(para uso exclusivo da Comissão)	Pontuação Obtida *(para uso exclusivo da Comissão)
Certificado/Diploma de conclusão de Curso Técnico em Saúde Bucal.	05 pontos		
Certificado/Diploma de conclusão de Curso Superior em Odontologia.	10 pontos		
Certificado/Diploma de conclusão de Curso de Pós-Graduação em nível de Especialização, com carga horária mínima de 360 (trezentas e sessenta) horas, na área de Odontologia ou de Saúde Bucal.	05 pontos por Curso, até 02 Cursos		
Certificado/Diploma de conclusão de Curso de Pós-Graduação em nível de Mestrado, na área de Odontologia ou de Saúde Bucal.	5 pontos		
Certificado/Diploma de conclusão de Curso de Pós-Graduação em nível de Doutorado, na área de Odontologia ou de Saúde Bucal.	5 pontos		
Experiência profissional comprovada de atuação na área de Odontologia ou Saúde Bucal.	3 pontos por ano completo, até 10 anos.		
Curso de aperfeiçoamento e/ou atualização na área de Odontologia ou Saúde Bucal, com, no mínimo, 04 (quatro) horas de duração atestadas no certificado.	05 pontos por Curso, até 7 Cursos		
TOTAL GERAL*			

**ANEXO III - EDITAL DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 01/2023
REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO**

Processo Seletivo Simplificado 01/2023

Emprego Público Temporário: TÉCNICO EM PRÓTESE DENTÁRIA		Carga Horária: 40H	
Nome Completo:			
CPF:		Sexo:	
RG:		UF:	
Data de Nascimento:			
Endereço:			
Número:		Bairro:	
Cidade:		Estado:	CEP:
Tel. Fixo:		Tel. Celular:	
Tel. Recado:			
E-mail:			
FICHA DE PONTUAÇÃO (Para uso da Comissão do PSS)			
Descrição dos Títulos	Pontos	Quantidade (somente será pontuado mais que 1 (um) título para cada item, caso haja previsão no Edital) *(para uso exclusivo da Comissão)	Pontuação Obtida *(para uso exclusivo da Comissão)
Certificado/Diploma de conclusão de Curso Técnico em Prótese Dentária.	05 pontos		
Certificado/Diploma de conclusão de Curso Superior em Odontologia.	10		
Certificado/Diploma de conclusão de Curso de Pós-Graduação em nível de Especialização, com carga horária mínima de 360 (trezentas e sessenta) horas, na área de Odontologia ou de Saúde Bucal.	05 pontos por Curso, até 02 Cursos		
Certificado/Diploma de conclusão de Curso de Pós-Graduação em nível de Mestrado, na área de Odontologia ou de Saúde Bucal.	05 pontos		
Certificado/Diploma de conclusão de Curso de Pós-Graduação em nível de Doutorado, na área de Odontologia ou de Saúde Bucal.	05 pontos		
Comprovação de conclusão de Curso de Aperfeiçoamento e/ou atualização na área com, no mínimo, 08 (oito) horas de duração atestadas no Certificado;	05 pontos por curso, até 07 cursos		
Experiência profissional comprovada de atuação na área de Odontologia ou Saúde Bucal.	3 pontos por ano completo, até 10 anos		
TOTAL GERAL*			

ANEXO IV

EDITAL DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 01/2023

**FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE RESERVA DE VAGAS PARA PESSOA COM
DEFICIÊNCIA**

À COMISSÃO ORGANIZADORA DE CONCURSOS

IDENTIFICAÇÃO DO(A) CANDIDATO(A)	
Nome:	
Inscrição:	CPF:
	RG:
Emprego Público Temporário Pretendido:	
Fone:	
E-mail:	

Deseja participar da reserva de vagas destinadas a candidatos(a) com deficiência, conforme previsto no Decreto Federal n.º 3.298/1999

Não Sim

Tipo da Deficiência: Física Auditiva Visual Mental Múltipla

_____, ____ de _____ de _____.

Assinatura do(a) Candidato(a)

ANEXO V - EDITAL DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 01/2023
FORMULÁRIO DE INTERPOSIÇÃO DE RECURSO

Ao(À) Presidente da Comissão do Processo Seletivo Simplificado 01/2023
Consórcio Intermunicipal de Saúde Costa Oeste do Paraná

Inscrição:		Emprego Público Temporário:	
Nome Completo:			
CPF:			
RG:			
Endereço:			
Número:		Bairro:	
Cidade:		Estado:	CEP:
Tel. Fixo:		Tel. Celular:	
E-mail:			

TIPO DE RECURSO

	Interposição de Recurso contra a Homologação das Inscrições ou o Indeferimento da Solicitação de Reserva de Vagas para Pessoa com Necessidades Especiais
	Interposição de Recurso contra o Resultado Preliminar da Prova de Títulos ou Classificação de Candidatos

<p>Toledo, ____/____/____</p>	<p>_____</p> <p>Assinatura</p>
-------------------------------	--------------------------------

ANEXO VI

**CRONOGRAMA DE REALIZAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº
01/2023**

DATA	ETAPA OU ATIVIDADE	LOCAL
03/08/2023	Publicação do Edital.	Internet, no sítio eletrônico www.ciscopar.com.br , Diário Oficial do CISCOPAR e Jornal do Oeste.
03 a 11/08/2023	Período de entrega de envelopes contendo a documentação referente à Prova de Títulos – Avaliação Curricular. E de solicitação de reserva de vagas para pessoa com deficiência.	Setor de Recursos Humanos do CISCOPAR, Rua Rodrigues Alves 1437, Jardim Coopagro, em Toledo/PR. De segunda a sexta-feira, em dias úteis, das 08h15min às 11h45min e das 13h30min às 17h00min. Não será cobrada taxa de inscrição.
15/08/2023	Publicação da relação das inscrições homologadas e da decisão quanto às solicitações de reserva de vagas para pessoas com deficiência.	Internet, no sítio eletrônico www.ciscopar.com.br , e Diário Oficial do CISCOPAR.
16/08/2023	Período de interposição de recurso quanto à homologação das inscrições e quanto à decisão referente às solicitações de reserva de vagas para pessoas com deficiência.	Setor de Recursos Humanos do CISCOPAR, sito a Rua Rodrigues Alves 1437, Jardim Coopagro, em Toledo/PR. De segunda a sexta-feira, em dias úteis, das 08h15min às 11h45min e das 13h30min às 17h00min.
17/08/2023	Publicação da Decisão de Recursos quanto a homologação das inscrições.	Internet, no sítio eletrônico www.ciscopar.com.br , e Diário Oficial do CISCOPAR.
21/08/2023	Publicação do Resultado Preliminar da Prova de Títulos – Avaliação Curricular e da	Internet, no sítio eletrônico www.ciscopar.com.br , e Diário Oficial do CISCOPAR.

	Classificação preliminar dos Candidatos.	
22 a 23/08/2023	Período de interposição de recurso quanto ao Resultado Preliminar da Prova de Títulos – Avaliação Curricular e à Classificação dos Candidatos.	Setor de Recursos Humanos do CISCOPAR, Rua Rodrigues Alves 1437, Jardim Coopagro, em Toledo/PR. De segunda a sexta-feira, em dias úteis, das 08h15min às 11h45min e das 13h30min às 17h00min.
24/08/2023	Publicação da Decisão de Recursos da Prova de Títulos – Avaliação Curricular e à Classificação dos Candidatos.	Internet, no sítio eletrônico www.ciscopar.com.br , e Diário Oficial do CISCOPAR.
28/08/2023	Publicação do Resultado Final	Internet, no sítio eletrônico www.ciscopar.com.br , e Diário Oficial do CISCOPAR.